

Znak sprawy: **LIFE08 NAT/PL/000510**

Zamawiający: **Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków**
ul. Kolejowa – Wejmutka, 17-230 Białowieża
NIP: 543-11-81-345

Adres do korespondencji:
Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków
ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup koników polskich i krów polskich czerwonych - 2012

ZATWIERDZAM:
Kierownik projektu PTO
„Ochrona orlika krzykliwego”
LIFE08 NAT/PL/000510

mgr inż. Roman Kalski
/podpis/

Białystok, dnia 6 grudnia 2012 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Polskie Towarzystwo Ochrony Ptaków
ul. Kolejowa – Wejmutka, 17-230 Białowieża
NIP: 543-11-81-345**

**tel./fax.: 856642255;
e-mail: ekapowicz@ptop.org.pl**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w związku z realizowanym projektem: „Ochrona orlika krzykliwego na wybranych obszarach Natura 2000” – oznaczonego dla potrzeb Instrumentu Finansowego dla Środowiska LIFE+ nr LIFE08 NAT/PL/000510 opracowanym na podstawie przepisów, o których mowa w art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), **na**

„ZAKUP KONIKÓW POLSKICH I KRÓW POLSKICH CZERWONYCH - 2012”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup koników polskich i krów polskich czerwonych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- województwo podlaskie, gmina Zabłudów, obręb Bobrowa, działka nr 606.
- województwo podlaskie, gmina Supraśl, Podłężnie 5.

4. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem oraz na własny koszt w terminie do **30 grudnia 2012 r.**

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6.2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 7 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
- 6.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału wykonawcy w postępowaniu:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 7.2. Pozostałe dokumenty, które muszą być zawarte w złożonej ofercie:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku (zał. Nr 2 do SIWZ).
 - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy (zał. Nr 3 do SIWZ).
- 7.3. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Sekretariat PTOP, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 85-6642255, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
- 8.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na pytania wykonawców.
- 8.3. Odpowiedzi przekazywane są wykonawcom zadającym pytania i publikowane na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania. Zamawiający może odstąpić od udzielania wykonawcom odpowiedzi, jeżeli pytania wpłyną do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed otwarciem ofert.

- 8.4. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 8.5. Zamawiający może w każdym czasie przed otwarciem ofert zmodyfikować treść SIWZ.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są;

Edyta Kapowicz, tel. 085 6642255

w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00

10. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert .

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 12.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 12.3. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym:
 - a) Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok
Przetarg: „**Zakup koników polskich i krów polskich czerwonych - 2012**”
 - b) Koperta oprócz powyższego opisu winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 12.4. O terminie dostarczenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina dostarczenia/wpływu do siedziby zamawiającego (Sekretariat PTO, ul. Ciepła 17, 15-471 Białystok, który jest czynny w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00)
- 12.5. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 12.6. Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 12.7. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 12.8. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę do tego uprawnioną,
- 12.9. Oferta powinna być złożona w teczce, zszyta lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,

- 12.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 12.11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
- 12.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 12.13. Koperty z napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 12.14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 12.15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
- 12.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści ogłoszenia, a także warunków przetargu, jak również zamknięcia przetargu na każdym etapie postępowania bez dokonania wyboru oferenta i bez podania przyczyn.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć w kopercie, opisanej jak wskazano w punkcie 12, w siedzibie Zamawiającego do dnia **13 grudnia 2012 r. do godz. 10.00.**
- 13.2 Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 13.3 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 13.4 Otwarcie ofert nastąpi dnia 13 grudnia 2012 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.
- 13.5 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1 Cenę wyrażoną w złotych polskich, netto i brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, należy podać w formularzu „Oferta” (zał. Nr 2 do SIWZ) cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wartość oferty brutto należy podać również słownie.
- 14.2 Cena podana w ofercie zostanie przyjęta jako umowna i nie może ulec zmianie.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: cena oferty brutto (PLN) – waga kryterium 100.
- 15.2 Przez kryterium „cena” zamawiający rozumie cenę brutto podaną w ofercie przez wykonawcę.
- 15.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w SIWZ i posiada najwyższą wartość punktową.
- 15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia oferentów poprzez publikację na stronie internetowej www.ptop.org.pl, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres oferenta, którego ofertę wybrano albo informuje o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
- 16.2. Przetarg uważa się za zakończony z chwilą podpisania protokołu.
- 16.3. Wybór oferty stanowi podstawę zawarcia umowy z osobą składającą tę ofertę.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej nie podlegającej odrzuceniu.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Płatność za wykonanie zamówienia realizowane będzie zgodnie z zapisami zawartymi w zał. nr 4 do SIWZ.

19. PROTESTY I ODWOŁANIA ORAZ INNE ISTOTNE INFORMACJE

- 19.1. Protesty i odwołania nie stosuje się.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 20.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz „OFERTA”.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami umowy.
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.